

PETUNJUK PENGUNAAN

<https://layanansetjen.pu.go.id>

Disiapkan oleh: PUSDATIN

Tanggal: 15 November 2021

Revisi ke: 3



LAYANAN

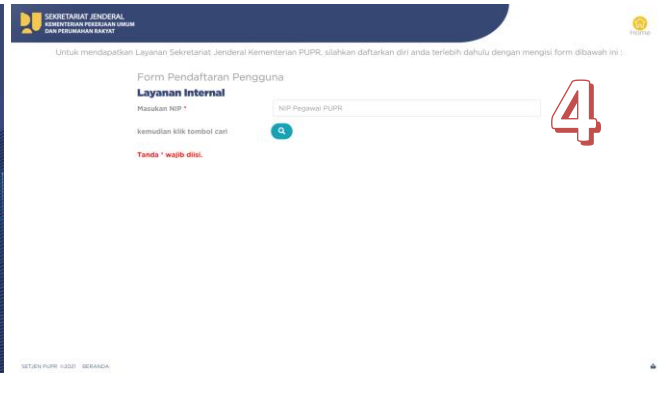
Sekretariat Jenderal

BELUM LOGIN

HALAMAN UMUM

Halaman-halaman yang ada di halaman umum saat pengguna belum melakukan login terdiri dari:

- 1 Halaman Utama
- 2 Halaman Tata Cara Permohonan
- 3 Halaman Contact
- 4 Halaman Pendaftaran
- 5 Halaman Login



BELUM LOGIN

HALAMAN UTAMA

Halaman Utama berisi daftar link ikon Biro-Biro dan Pusat-Pusat dibawah Koordinator Sekretariat Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Berikut penjelasan hal-hal yang ada di halaman utama adalah sebagai berikut:

1. **Ikon Layanan** : Link URL untuk menampilkan list layanan di Biro / Pusat tersebut.
2. **Daftar** : Link URL untuk melakukan pendaftaran secara mandiri bagi user Internal Kementerian PUPR yang belum terdaftar di aplikasi.
3. **Login** : Link URL untuk masuk ke Halaman Login.
4. **Tata Cara Permohonan** : Link URL untuk masuk ke Halaman Tata Cara Permohonan.
5. **Contact** : Link URL untuk masuk ke Halaman Contact.
6. **Ikon Petunjuk Penggunaan** : Link URL untuk melihat Petunjuk Penggunaan aplikasi.
7. **Fitur Pencarian** : Fitur bantuan untuk melakukan pencarian Layanan.



BELUM LOGIN

Selanjutnya jika Ikon Layanan Aktif di klik maka akan muncul Halaman Layanan-Layanan yang ada di Biro / Pusat.

Berikut penjelasan hal-hal yang ada di halaman layanan-layanan yang ada di biro / pusat adalah sebagai berikut:

1. **Daftar** : Link URL untuk melakukan pendaftaran secara mandiri bagi user Internal Kementerian PUPR yang belum terdaftar di aplikasi.
2. **Login** : Link URL untuk masuk ke Halaman Login.
3. **Beranda** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama.
4. **Ikon Petunjuk Penggunaan** : Link URL untuk melihat Petunjuk Penggunaan aplikasi.
5. **Nama Layanan** : Jika di-Klik akan menampilkan Info Detail Layanan.

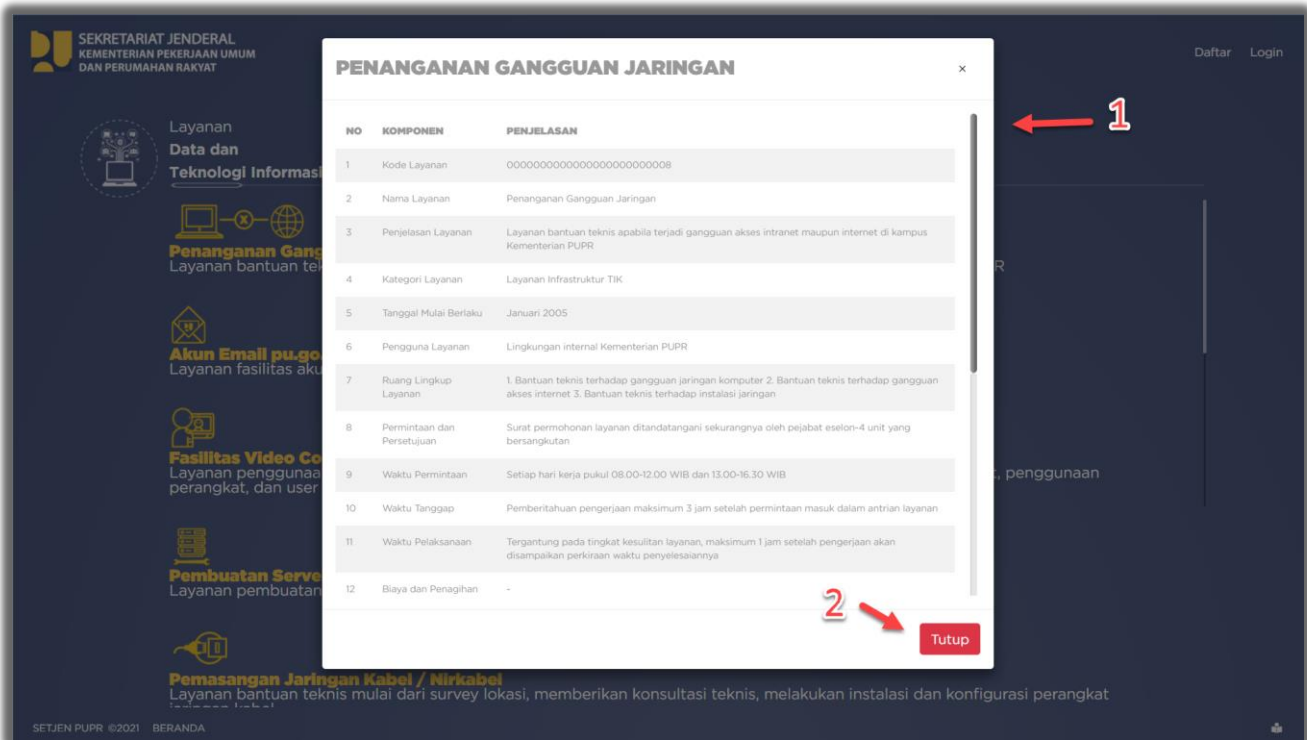


BELUM LOGIN

Gambar berikut merupakan tampilan layar saat nama layanan di halaman layanan-layanan yang ada di Biro / Pusat di Klik.

Penjelasan hal-hal yang ada di gambar adalah sebagai berikut:

1. Data detail dari informasi Layanan yang di Klik akan muncul di layar.
2. **Tutup** : Tombol Tutup untuk menutup halaman detail.



BELUM LOGIN

Selain itu untuk melakukan pencarian Layanan secara cepat dapat dilakukan dengan memanfaatkan **Fitur Pencarian** yang ada di Halaman Utama, berikut ini adalah cara melakukannya:

1. Masukkan kata yang dicari di kotak isian pencarian.
2. **Icon Pencarian** : Jika di Klik berfungsi untuk membuka atau menutup kotak hasil pencarian.
3. Hasil Pencarian akan muncul di kotak hasil pencarian.
4. **Link Permohonan Baru** : Link URL ini yang mencantumkan nama Layanan jika di Klik akan masuk ke Halaman Permohonan layanan Baru tersebut (Untuk status sudah Login, jika belum login akan menampilkan notifikasi agar pengguna melakukan Login terlebih dahulu).



BELUM LOGIN

HALAMAN TATA CARA PERMOHONAN

Halaman Tata Cara Permohonan berisi gambar alur proses Layanan Sekretariat Jenderal.

Berikut penjelasan hal-hal yang ada di halaman tata cara permohonan adalah sebagai berikut:

1. **Daftar** : Link URL untuk melakukan pendaftaran secara mandiri bagi user Internal Kementerian PUPR yang belum terdaftar di aplikasi.
2. **Login** : Link URL untuk masuk ke Halaman Login.
3. **Beranda** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama.
4. **Ikun Petunjuk Penggunaan** : Link URL untuk melihat Petunjuk Penggunaan aplikasi.



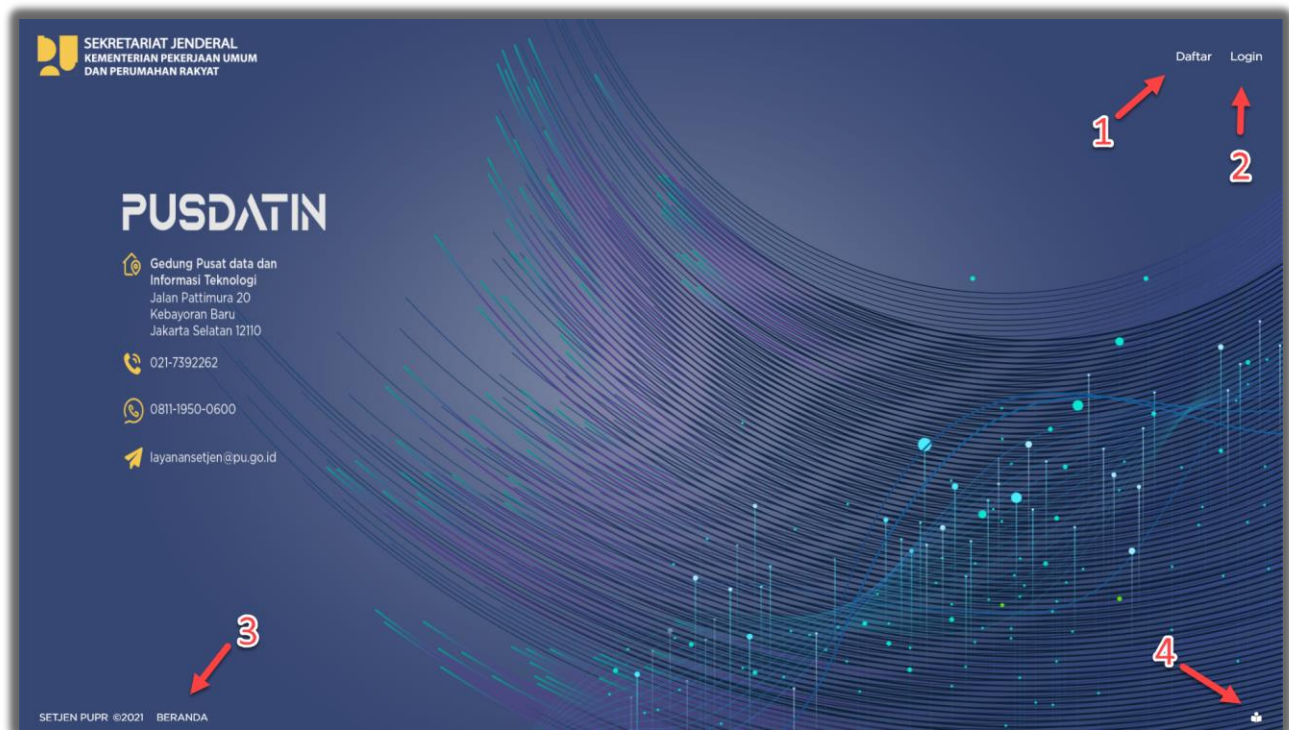
BELUM LOGIN

HALAMAN CONTACT

Halaman Contact merupakan halaman yang berisi informasi alamat PUSDATIN, nomor telepon dan nomor WA serta email PUSDATIN untuk menghubungi PUSDATIN.

Berikut penjelasan hal-hal yang ada di halaman tata cara permohonan adalah sebagai berikut:

1. **Daftar** : Link URL untuk melakukan pendaftaran secara mandiri bagi user Internal Kementerian PUPR yang belum terdaftar di aplikasi.
2. **Login** : Link URL untuk masuk ke Halaman Login.
3. **Beranda** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama.
4. **Ikon Petunjuk Penggunaan** : Link URL untuk melihat Petunjuk Penggunaan aplikasi.



BELUM LOGIN

HALAMAN PENDAFTARAN

Pada Halaman Pendaftaran ini pengguna baru internal harus melakukan pendaftaran dengan mengisi NIP Pegawai yang telah terdaftar diaplikasi eHRM PUPR

Berikut penjelasan hal-hal yang ada di halaman Pendaftaran adalah sebagai berikut:

1. **Home** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama
2. **Beranda** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama.
3. **Ikon Petunjuk Penggunaan** : Link URL untuk melihat Petunjuk Penggunaan aplikasi.
4. **Isian Input NIP** : Tempat pengguna melakukan input NIP Pegawai.
5. **Tanda *** : Sebagai penanda isian input yang wajib diisi.
6. **Ikon pencarian** : Tombol untuk pencarian NIP pegawai yang sudah di input.

SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT

Untuk mendapatkan Layanan Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR, silahkan daftarkan diri anda terlebih dahulu dengan mengisi form dibawah ini :

Form Pendaftaran Pengguna
Layanan Internal

Masukan NIP *

kemudian klik tombol cari

Tanda * wajib diisi.

Home

1

2

3

4

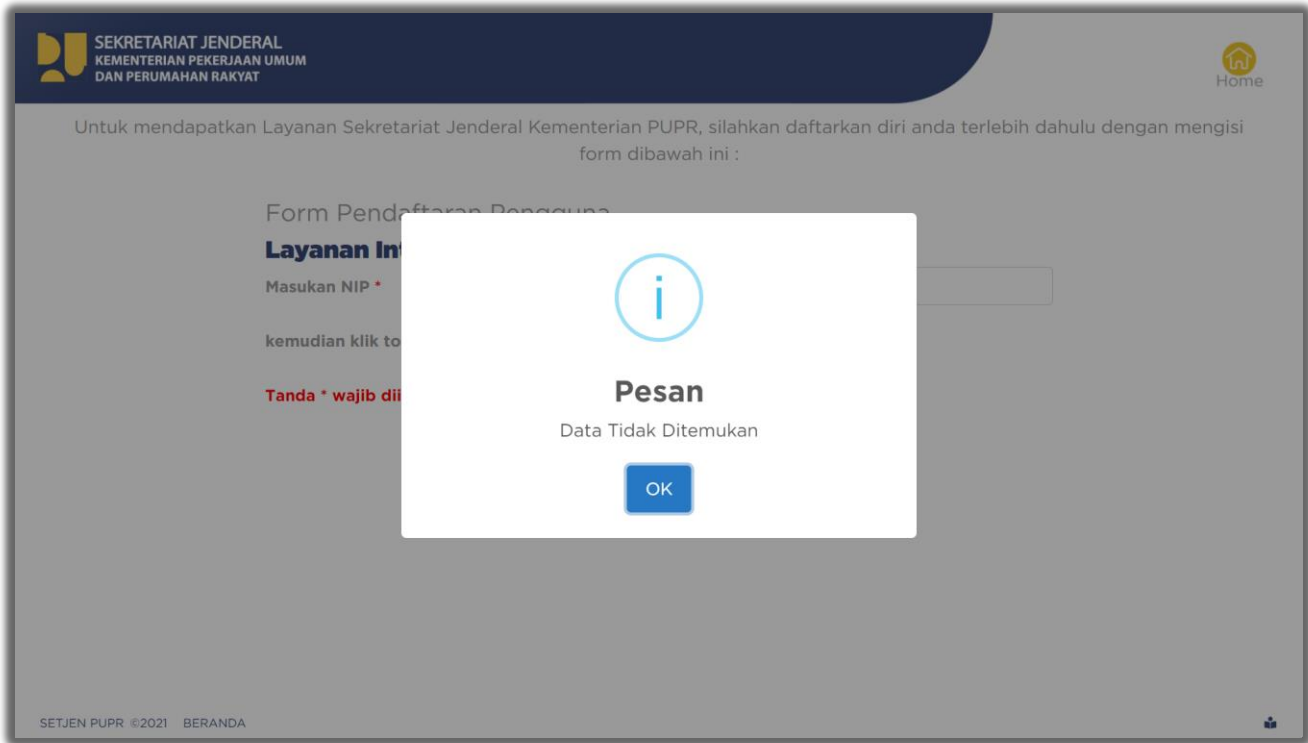
5

6

SETJEN PUPR ©2021 BERANDA

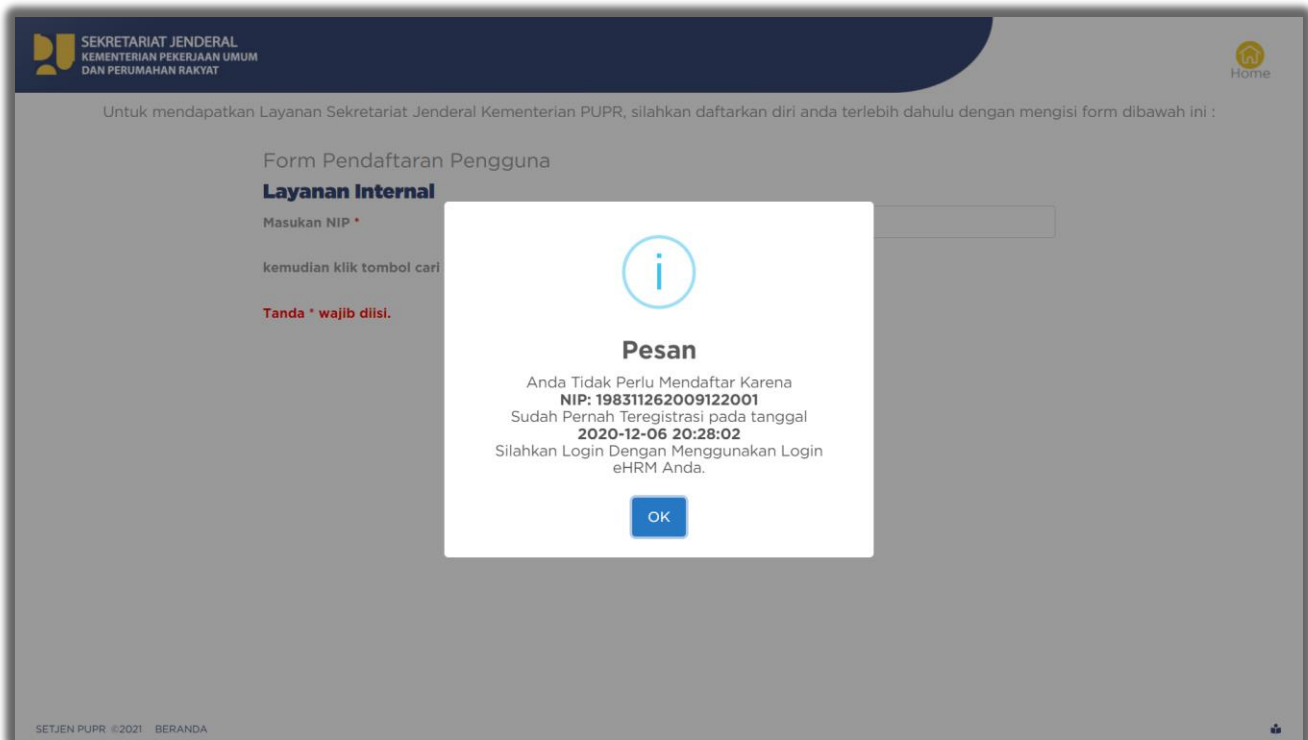
BELUM LOGIN

Jika saat pencarian data NIP Pegawai tidak ditemukan oleh sistem maka aplikasi akan menampilkan notifikasi Data Tidak Ditemukan seperti gambar berikut :




BELUM LOGIN

Jika saat pencarian data NIP Pegawai ditemukan oleh sistem namun sistem mendeteksi bahwa NIP Pegawai tersebut sudah terdaftar di sistem maka aplikasi akan menampilkan notifikasi NIP Pegawai sudah terdaftar seperti gambar berikut :




BELUM LOGIN

Jika NIP Pegawai ditemukan dan belum terdaftar di sistem maka selanjutnya sistem menampilkan data calon pengguna tersebut dan selanjutnya calon pengguna wajib mengisi data mandatori yang belum lengkap lalu tekan Tombol Kirim Data untuk menyimpan.



SEKRETARIAT JENDERAL
 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
 DAN PERUMAHAN RAKYAT


 Home

Untuk mendapatkan Layanan Sekretariat Jenderal Kementerian PUPR, silahkan daftarkan diri anda terlebih dahulu dengan mengisi form dibawah ini :

Form Pendaftaran Pengguna

Layanan Internal

Masukan NIP *

kemudian klik tombol cari 

User Name

Password Setelah Aktivasi Akun anda berhasil, anda bisa LOGIN menggunakan password eHRM anda!

Gelar Depan

Nama

Gelar Belakang

Jabatan

Golongan

Handphone *

Email

Email Dinas *

Instansi

Pengemudi Subbagian Tata Usaha

Direktorat Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II

Direktorat Jenderal Bina Marga

Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat

Alamat Kantor

Provinsi *

Telepon Kantor

Fax

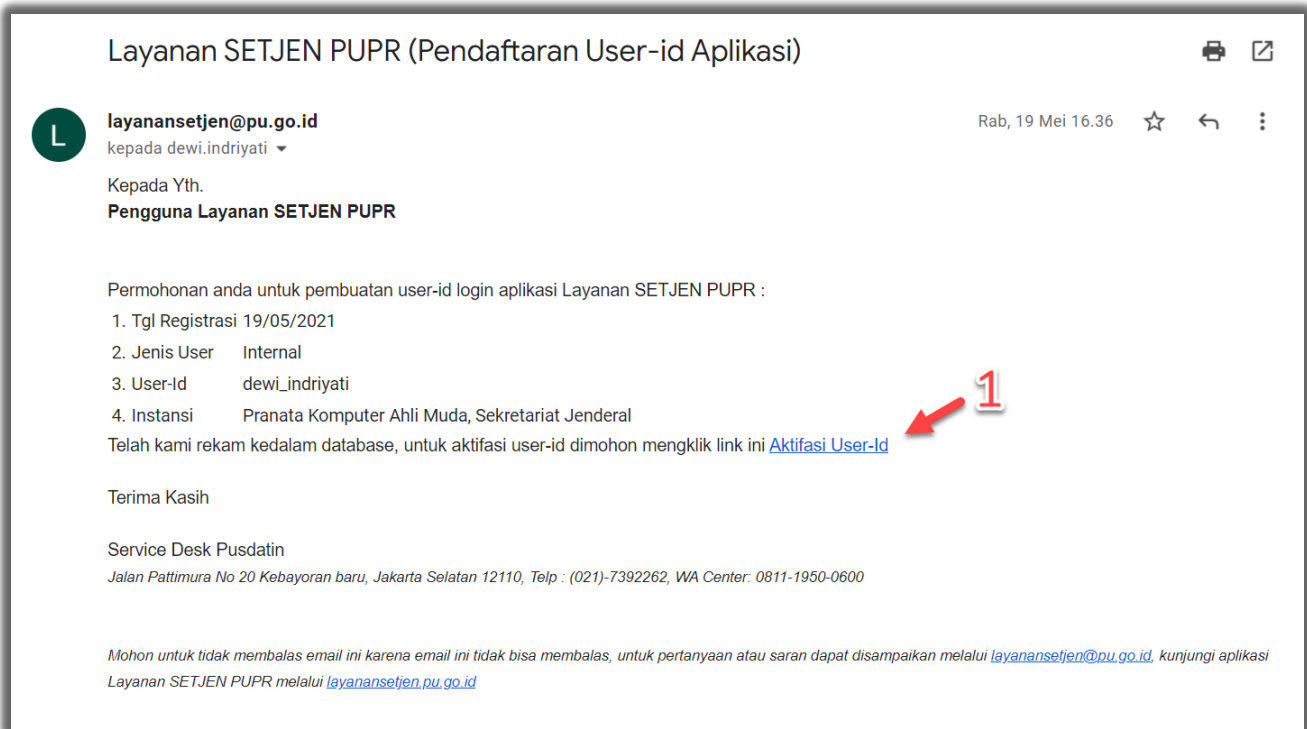
Tanda * wajib diisi.

SETJEN PUPR ©2021 BERANDA

BELUM LOGIN

Setelah Pendaftaran calon Pengguna berhasil, maka calon pengguna tersebut akan mendapatkan email yang berisi link Aktivasi akun, agar akun yang sudah didaftarkan menjadi aktif sehingga pengguna tersebut dapat login ke aplikasi Layanan SETJEN.

Berikut contoh tangkapan layar dari email aktivasi yang diterima oleh calon pengguna:



Selanjutnya calon Pengguna melalui email notifikasi tersebut harus melakukan aktivasi akunnya dengan meng-Klik Link URL aktivasi akun yang ada di email tersebut (Penjelasan gambar No. 1).

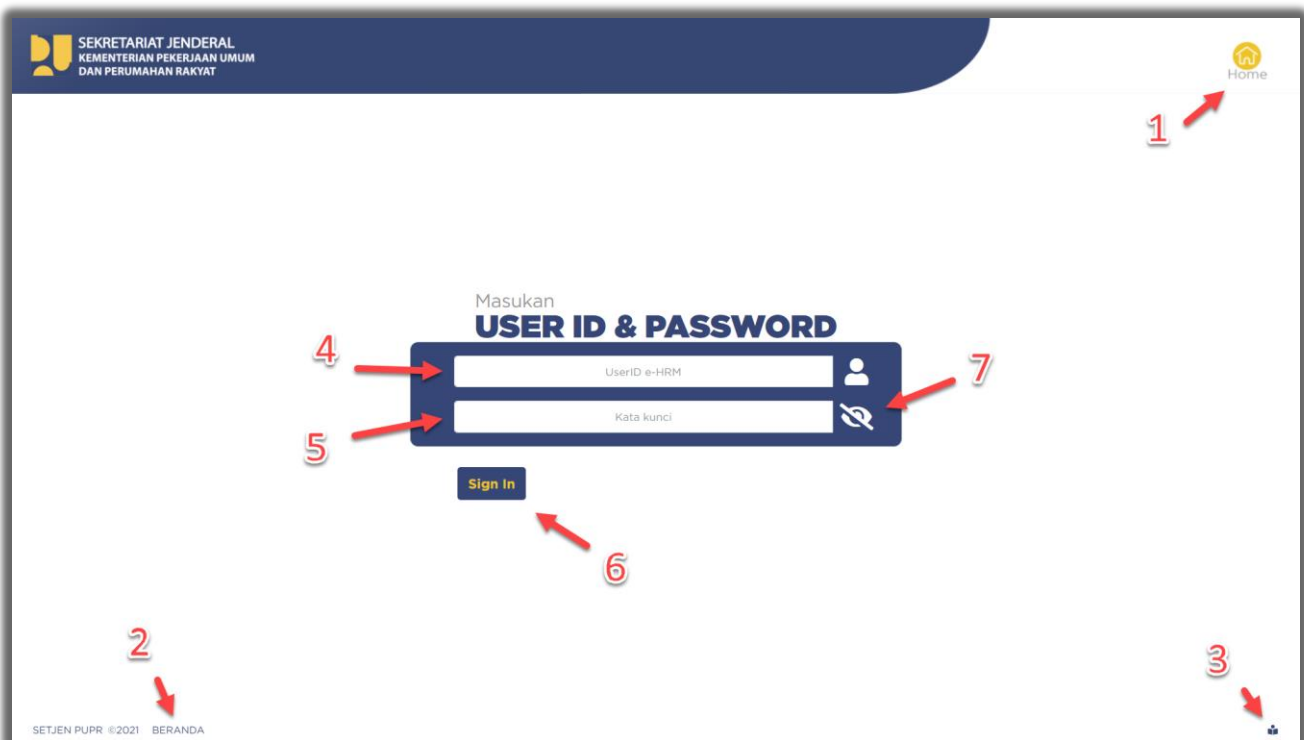
BELUM LOGIN

HALAMAN LOGIN

Pada Halaman Login ini pengguna harus memasukkan UserID eHRM nya serta Kata Kunci eHRM nya untuk melakukan login ke dalam aplikasi Layanan SETJEN.

Berikut penjelasan hal-hal yang ada di halaman Login adalah sebagai berikut:

1. **Home** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama
2. **Beranda** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama.
3. **Ikon Petunjuk Penggunaan** : Link URL untuk melihat Petunjuk Penggunaan aplikasi.
4. **Isian Input UserID eHRM** : Tempat pengguna melakukan input UserID eHRM.
5. **Isian Input Kata Kunci eHRM** : Tempat pengguna melakukan input Kata Kunci eHRM.
6. **Tombol Sign In** : Tombol untuk melakukan Login ke aplikasi Layanan SETJEN.
7. **Ikon Mata dicoret** : Jika di Klik maka akan berfungsi untuk melihat isian kata kunci dari tersembunyi menjadi dapat dibaca (Ikon Mata dicoret berubah menjadi Ikon Mata), atau sebaliknya dari terbaca menjadi tersembunyi (Ikon Mata berubah menjadi Ikon Mata dicoret kembali).

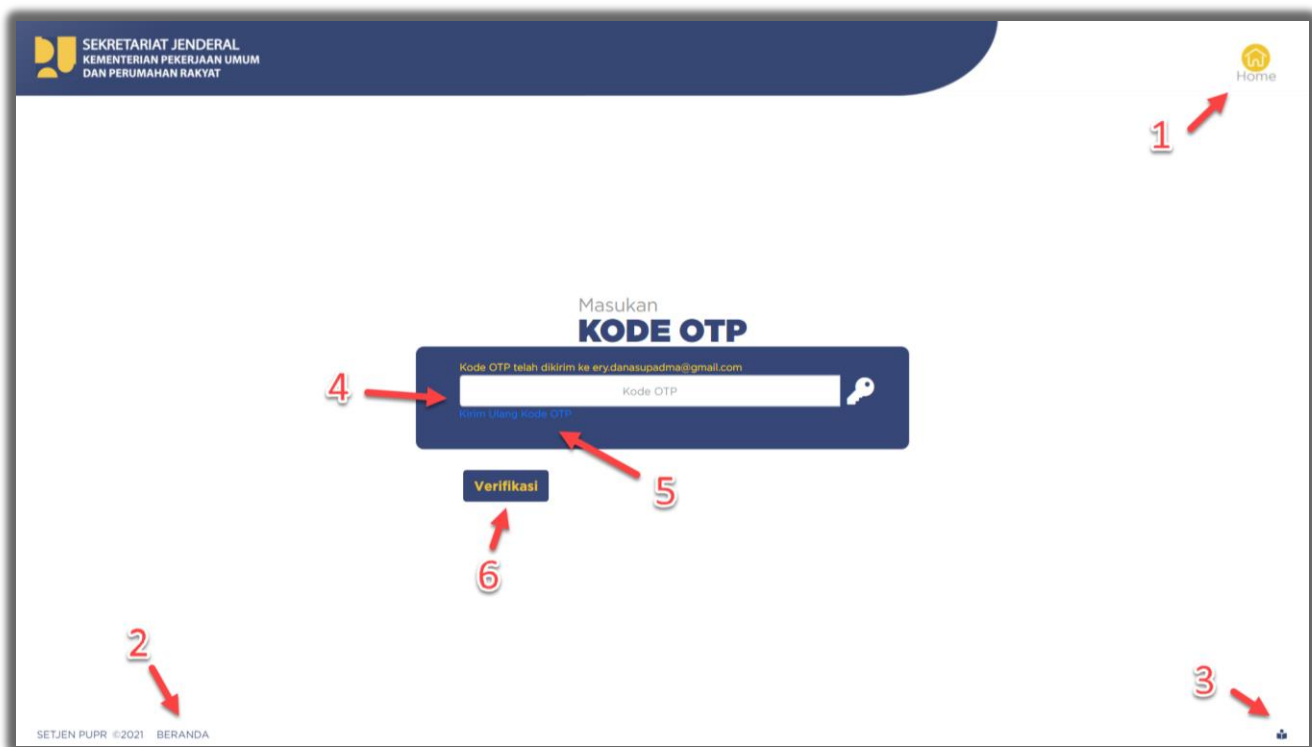


BELUM LOGIN

Jika Pengguna berhasil melakukan Login eHRM nya, maka sistem akan beralih ke Halaman OTP yang merupakan keamanan sistem tahap ke-2 untuk memverifikasi Pengguna yang sedang melakukan Login.

Berikut penjelasan hal-hal yang ada di halaman OTP adalah sebagai berikut:

1. **Home** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama
2. **Beranda** : Link URL untuk kembali ke Halaman Utama.
3. **Ikon Petunjuk Penggunaan** : Link URL untuk melihat Petunjuk Penggunaan aplikasi.
4. **Isian Input OTP** : Tempat pengguna melakukan input UserID eHRM.
5. **Kirim ulang OTP** : Link URL ini akan muncul setelah durasi waktu 30 detik terlampaui.
6. **Tombol Verifikasi** : Tombol untuk melakukan verifikasi OTP yang didapat dari email Pengguna.

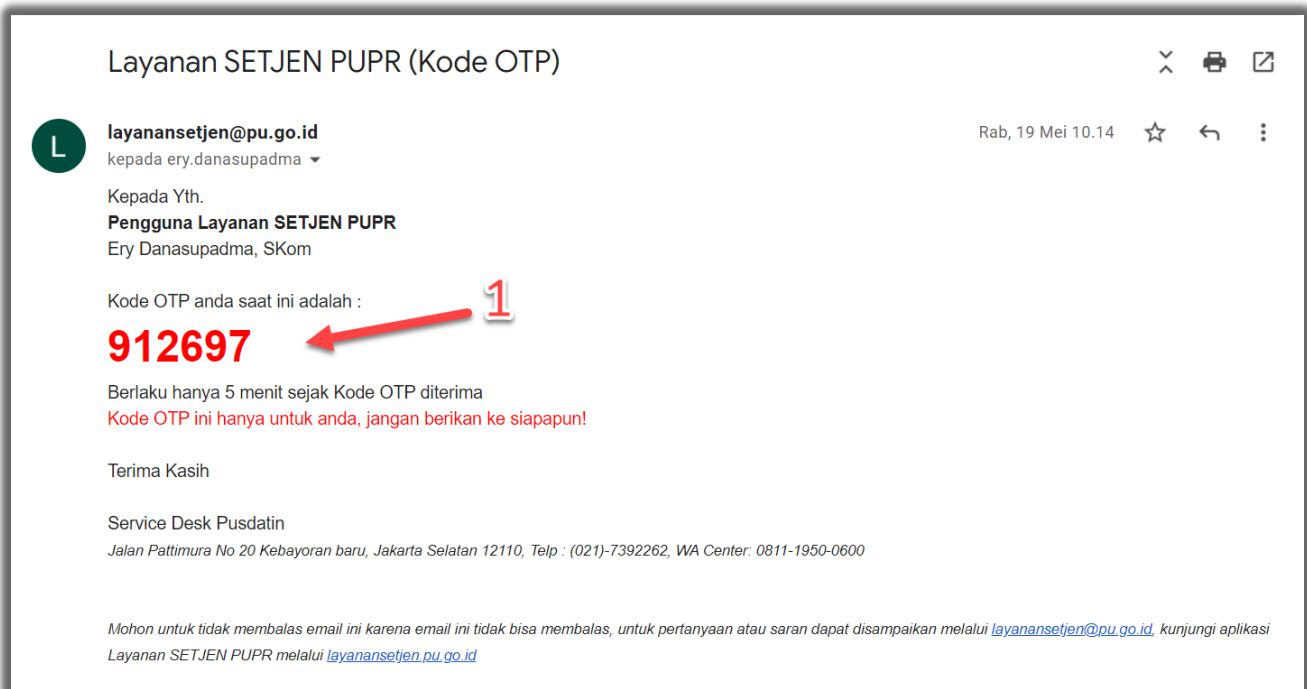


BELUM LOGIN

Berikut ini merupakan contoh email Notifikasi OTP yang diterima oleh Pengguna yang sedang melakukan Login. Masa berlaku OTP ini adalah 5 menit sejak dari email di kirim oleh sistem ke Pengguna.

Penjelasan hal-hal yang ada di email Notifikasi OTP adalah sebagai berikut:

1. **Kode OTP** : Kode OTP yang diterima Pengguna di emailnya, kode inilah yang harus diinput di Halaman OTP untuk memverifikasi Login Pengguna.



BELUM LOGIN